

國立豐原高級中學 簽

簽於 學務處 103 年 10 月 17 日

主旨：謹陳本校 103 學年度第 1 學期 10 月份班級暨自治會
幹部座談會議紀錄，簽請 鈞核。

承辦單位	會辦單位	決行
營養師陳憶慧 10/20	教務處 教師兼教務主任張智惟 10/21	閱 10/22
生輔組長 教官兼代吳敏華 10/20/15/10	總務處 10/21	
學務主任 教師兼社團活動組長羅毓豪 10/20/14/20	教官室 10/21/14/20	

豐原高中 103學年度第 1 學期 10 月份班級幹部座談會議紀錄

開會時間：民國 103 年 10 月 17 日中午 12 時 30 分

地點：本校弘藝樓 5 樓會議室

列席人員：如簽到表

主席：匡格非校長

記錄：陳憶慧

一、主席報告：

1. 班長是導師的左右手，是學校與學生溝通的橋樑，感謝班長的辛苦，也期許班長能領導同學做好學習與成長。
2. 期許班長能以高視野角度來看事情，見識越多對事情的包容心越強，本次同學意見校長都有進行了解，學校也一定會處理，但事情並非一蹴可及，例如校長爭取 12 號公車到去年才通車，今日會見教育局人員，校長又建議 100 號公車雖有路權的問題，至少能增加豐村國小一站，希望讓同學搭車更方便，但是也不可能馬上就完成。
3. 本次同學對專車意見最多，但有的學校地處偏遠學校也沒有專車，例如：大甲高中、清水高中、大里高中，同學應該常將有時思無時，我們的學生已長大要學會了解社會的多元性，想想自己難道都沒有遲到過嗎？放寬心胸包容專車一兩次的誤點。
4. 最近的食安風暴，學校有營養師開立菜單，團膳公司有衛生管理人員現場管理，進行雙重把關，學校都安全過關。學校廚房也不使用豬油，並要求不可以使用油炸油再回鍋炒菜，難免比較不香，學校的原則是安全衛生第一，營養第二，美味是第三。
5. 有班級提到在三樓擺設飲料零食販賣機，其實學校不該有飲料零食或設立販賣部、販賣機，學校應是要提供同學不足的部份，例如：中午不可能回家用餐，所以會有團膳服務。希望同學將心思多用在學習上，對於學務處、總務處提供生活起居的服務，如有不足，能擴大包容。

二、各處室報告：

1. 生輔組長：學生意見多為專車及服儀，對於進出校門穿短褲這點，目前各校只有國中以下才穿，高中部份並沒有，所以不會開放。書包改為後背式需要自治會

調查全校半數以上學生同意，並公告半年無問題才可繼續後續作業。專車如有問題，車隊長都會到學務處反應，同學也可以即時反應；另專車座位已固定，如有問題請向車隊長及教官反應。

2. 總務處主任：冷氣收費目前依教育部規定，且應全校統一；飲水機維修時發現教學樓 2 樓飲水機面板是人為破壞，請班長宣導愛惜公物；總務處修繕太慢其實都有原因，例如弘藝樓 4 樓電燈不亮，是電線線路異常，都有進行處理，若有延誤也可以找主任反應。
3. 學務處主任：主任巡堂發現幾個問題，請轉告同學知悉：
 - (1) 教學樓北樓在洗手檯晾餐具有礙觀瞻，今日宣布後再發現就會沒收。
 - (2) 上室外課時教室如果沒有上鎖，會依校規處置。
 - (3) 晚自習垃圾勿放圖書館廁所垃圾桶，請宣導丟在圖書館外面的垃圾桶。
 - (4) 請同學減少使用塑膠袋，並且能重覆使用。
 - (5) 同學帶手機來學校，有些班級管理很好，早上就將手機收給導師保管，直到打掃才領回。一年十一班班長請注意提醒第 2、3 排最後一位同學，已被發現多次上課玩手機。
 - (6) 飲水機請同學愛護，常發現有廚餘、泡麵殘渣、珍珠奶茶等倒在飲水機溝槽內。
 - (7) 洗手檯洗碗後應將殘渣清理乾淨。
 - (8) 9 月份團膳曾發現有班級遺失麵包，目前各樓層電梯前都有安裝監視器，發現將以偷竊處理。

其他意見回覆資料於本次會議發放各班班長，如附件

三、臨時動議：

1. 二年五班班長：愛校樓拆除，教室附近整棟沒有水可用。
 - ◆總務主任回覆：今日已進行處理，請同學先到科學樓或弘藝樓使用，應該在今明兩天就會處理完成。
2. 三年十一班班長：(1)籃球場問題已多次提出，學校在招生簡章也提到本校各項設施完善有利體育教學，似乎不符合期待。

(2)依教師輔導與管理學生辦法注意事項規定，除髮式規定外，有關學生服裝儀容之規定，應以舉辦校內公聽會、說明會或全校性問卷調查等方式，廣納學生與家長意見，以創造開明之校園文化。服儀規定男生要扣尾扣，女生要戴領結，沙鹿高工、后綜高中、常春藤等校可以穿短褲，但學生並未參與服儀規定的討論，希望服儀規定能依每年學生的意見。

◆生輔組長回覆：本校制定服儀規定依規定辦理，校服更改時應有辦理相關說明，只是是當時的 1-3 年級學生參與，現在的學生未參與，並不代表學校不合程序。

◆學務主任回覆：制服修正程序應由家長、學生及教師代表決議，近年最大修正是取消冬天西裝外套及男生領帶，取消領結一案於上學期班長幹部會議曾表決，但並未通過。籃球場上學期已有修補，因車輛行駛又有裂縫，校內建設有時間表，無法一次到位，預計拆除宿舍後遷移籃球場到操場後方。

◆校長回覆：校內整建當務之急是移除高壓電箱，籃球場在愛校樓整建後可能原地重建或移至排球場旁，學校會逐步修繕。學校制服穿短褲多數家長及學生可能不會同意，以前港警也穿短褲後來為了整體整齊也取消了，領結部份經同學要求更改，校長會再與學務處討論，但決議後應該 3 年內不要再更改。

3. 自治會會長賴禹蓉：因為未戴領結而被教官登記一天可能重覆 2 次，但領結又缺貨福利社買不到。

✓◆校長回覆：領結問題校長會再與家長及學務處討論。

4. 一年九班班長：第八節輔導課應該是自由參加，且應該要有家長同意，但教務處並未發放同意書。

◆校長回覆：教務主任並未出席，同學提問的意見會再通知教務處。

◆會後(103/10/20)教務主任回覆：以往第八節課並未特別通知家長，本學期註冊收費也已收費，教務處會再開會討論必要性。

5. 三年六班班長：有關附件第 47 點下課時完全沒有涼水，但上課時間用水就有涼水，另外第 51、52 點回覆似乎互相矛盾

- ◆校長回覆：請同學告知明確飲水機位置，再給賀眾公司維修，並請總務處請冷氣、風扇廠商協助規劃空調配置。
6. 二年一班班長：班上無聲廣播故障，有聲廣播也聽不到。
- ◆總務主任回覆：愛校樓拆除工程影響網路異常導致，有聲廣播會想辦法處理。
7. 二年五班班長：愛校樓拆除是否會在上課時間進行。
- ◆總務主任回覆：已經協調替代教室，無法要求廠商一定在週末動工，如果到時候噪音影響上課，可以到替代教室上課。
8. 三年十三班班長：排球場地破碎，排球社在柏油路上運動會受傷。
- 三年六班班長：可以改PU跑道
- ◆校長回覆：本校許多運動場地不合真正的運動規定，請總務處先將排球場水泥地補好，其他球場以PU化為目標。
9. 三年十一班班長：三年級常有老師補充上課資料而未能準時下課，如果遇到有幹部要集合因而延遲，希望老師不要因為延遲而罵學生。
- 晚自習或週五住宿生返鄉專車有超載及安全性的問題，若有意外是屬於保險公司不理賠範圍。
- ◆學務主任回覆：住宿生本有 5:30 專車，但學生都擠 5:00 專車，造成放學專車超載，預計 10 月底取消住宿生臨時票販賣。另晚自習專車考慮取消，使上下學專車正常化。
10. 三年十五班班長：美術館廁所會積水，未完全改善，但學校卻完成驗收。
- ◆總務主任回覆：美館廁所第一次驗收，廠商忘了做排水口，要求增加排水孔才進行第二次驗收，又因為排水孔位置不佳，仍會積水，請廠商再修改，目前未完全驗收通過。
- ◆校長回覆：工程有保留尾款及一年保固，工程疏失可以要求廠商再改善。

四、主席決議：

校方誠懇虛心聽取同學意見，校長會再與各處室討論，讓我們校園更美好。

五、散會：下午一點四十分

103年10月17日班級幹部(班長)會議(含學生會)學生意見匯整

序	班級	意見陳述	負責單位	負責單位	回覆辦理
1	305	上課時請教官不要突然進來	教官室		在課堂上，同學若盡好學生本份，認真上課，不使用手機、看小說漫畫，相信教官絕不會莫名進入教室。
2	311	午休請不要吹哨子，影響真正可以休息的時間	教官室		教官維持校園秩序，必要手段與方法就是希望能使每位同學擁有良好的午休時間及品質，若每位同學能自我要求，守時間、守秩序，相信教官就不用吹哨。
3	311	教官室標準不一	教官室		請同學具體明確說明事由。
4	208	為什麼段考提早一週	教務處		102年度亦是10月8、9日並無提早
5	302	段考當週開放三年級學生留校晚自習	教務處		段考期間並無專車安排，非晚自習時間高三同學想留校自習，請導師先到教務處登記，並請學生自律及考慮返家問題。
6	309	自然組沒地科課程	教務處		依99課綱及本校教學研究會決議辦理課程安排。
7	208	希望仿效別校於星期五4點放學	教務處		輔導課程已於開學之初安排，若有所變動，將於校務會議討論可行性
8	201	希望可以辦班際籃球比賽	學務處	體育組	待愛校樓拆除工程完成後，提相關會議討論球場整建事宜
9	206	希望籃球場等場地可以升級到比賽用	學務處	體育組	在室外籃球場整建完成後，計畫辦理籃球賽
10	309	跳遠的土變少了	學務處	體育組	跳遠坑是沙非土，沙沒變少，每年運動會後，會任沙自然下沉平整長草，使其與草地盡量成一平整狀況以增加場地使用
11	309,313	籃框裝籃網，場地修復	學務處	體育組	裝網工作體育組需義工協助，歡迎至體育組報名。場地修復問題同上
12	201	壘球應該以同年級互打	學務處	體育組	今年已完成抽籤定案並進入比賽，明年會注意討論此一問題
13	205	弘藝樓廁所味道重	學務處	衛生組	弘藝樓一樓因使用量大(體育課、社團活動)易累積異味；此外，該棟廁所屬狹長型，亦有通風不足問題。目前已每日督促負責班級加強清潔，持續改善中。使用者亦應發揮同理心，體恤清潔同學辛勞，勿隨意使用而將同學服務視為理所當然
14	106	希望福利社可以賣雞塊	學務處	衛生組	福利社販售食品受環境限制，不可現場烹煮油炸，非現場製作則有食品安全疑慮，故無法販售。建議同學點心應選擇低油低鹽低糖高鈣食品。
15	201	希望福利社可以賣多多布丁鍋貼	學務處	衛生組	已經轉告廠商，依教育部校園飲品及點心販售範圍規範，販售合於同學期待並合於規範的食品。
16	201	三樓以上擺飲料零食販賣機	學務處	衛生組	販賣機架設以每棟大樓安排一台為原則，建議同學下課多運動，或多使用飲水機飲用白開水。

103年10月17日班級幹部(班長)會議(含學生會)學生意見匯整

序	班級	意見陳述	負責單位	負責單位	回覆辦理
17	305	畢業照拍照時間衝突到防災時間	學務處	社團活動組	如果同學因為時間安排不妥而對拍照結果不滿意，請班長協調全班同學時間，可以在11/05全校拍團體照時間安排貴班同學重拍。
18	201	制服穿短褲	學務處	生輔組	本校制服無短褲設計。
19	106,201	希望書包可以改成後背式	學務處	生輔組	請學生自治會調查全校同學意願，如超過半數贊成，則再開始後續作業。
20	201	希望可以在學校官網明顯張貼校規，方便學生了解	學務處	生輔組	學校首頁有太多事項要公告，無法每樣都放在首頁。麻請同學自行至「學務處-重要公告-學生手冊」或「學務處-生輔組-業務簡介-獎懲實施規定」查看。
21	204	為何午休不能讀書	學務處	生輔組	學校有學校的作息規定，什麼時間做什麼事，請同學配合。
22	201	服儀管太多	學務處	生輔組	1.本校服儀已較他校民主。 2.如果同學本身可以自律，依校規穿著，原則上，沒有人會管你；反之，無法自律的人，為了避免你丟三落四，學校會協助你，減少此行為發生。
23	103,106,204,309	希望可以穿短褲進校門	學務處	生輔組	雖然現代社會較開放，到處可以著短褲或拖鞋趴趴走，但仍非合宜穿著。學校為教育單位，為培養同學正確服儀觀念：「在什麼場合應著什麼服裝」，故不開放。
24	204	教室內拿掉領結會被教官登記	學務處	生輔組	服儀規定無區分教室內、外，只要在校內，請同學依規定穿著。而且同學在教室內拿掉，走出教室常忘了別上。
25	204	教室內為何不能穿便服外套	學務處	生輔組	服儀規定無區分教室內、外，只要在校內，請同學依規定穿著。另外，學校有運動服外套。
26	309	住宿生晚自習結束後原本可以穿內衣背心出去，現在卻不行	學務處	生輔組	住宿生放學後可以著便服，但不代表可以著內衣或拖鞋外出。
27	106	希望午餐可以好吃一點，甜湯不要太熱	學務處	生輔組	歡迎同學隨時到學務處反應午餐意見，也可以請合作股長填寫在每週意見調查表，作為改進參考。湯品溫度較高，適合於冬天也請同學抬餐應小心燙傷。夏日甜湯無法提供冷飲，以免同學腸胃不適。
28	205	午餐湯太油，咖哩太稀	學務處	生輔組	已經轉告廠商廚師改進並精進廚藝。

103年10月17日班級幹部(班長)會議(含學生會)學生意見匯整

序	班級	意見陳述	負責單位	負責單位	回覆辦理
29	103,205,306,313,自治會	早上專車2號車9/21, 10/1沒到, 有的專車會誤點, 座位不足, 晚自習專車也會遲到	學務處	生輔組	10/6召開專車驗收會議, 已告知專車公司勿再有相同情事發生, 專車公司也保證不再犯。
30	201,204,305	專車不準時、設備老舊且太貴	學務處	生輔組	教育部規定專車只要十五年內即可, 本校招標時是規定十年車, 已較他校新。
31	309	專車太貴且常遲到, 甚至車沒來	學務處	生輔組	1.專車是開放招標, 詮弘是招標103學年底標最低價的公司。 2.專車遲到或未到, 依合約罰則開罰。同學搭計程車到校, 車資由專車公司支付。
32	306	專車車費未依里程數, 16車離學校的站反而較貴	學務處	生輔組	專車車費是依離校里程數來計算, 有時專車公司考慮各站安排問題, 離校較近的站不一定是里程數較短的站。
33	205	專車6號車不要一直換司機, 每次都提早開車, 很多人沒坐到車, 週五回程爆滿, 因無座位而未搭乘, 可以退費嗎? 上學期就有這情形	學務處	生輔組	1.6號車司機已固定, 並依各站時間開車, 如有問題請立即反應。 2.6號車搭乘人數為43人, 並無超載。生輔組及教官室將加強查票。
34	205	希望專車5號車可以7:20到校以便掃地等工作	學務處	生輔組	經查5號車經常到校時間約為0715時左右, 除非車程有延誤, 否則不會擔誤到打掃工作。
35	205	專車3號車放學時不要繞路, 回到家已經6:40	學務處	生輔組	1.請說明時間, 以便查核處理。 2.請同學有問題時立即反應, 以免延誤處理時間。
36	208	專車位置分配不明, 過多人偷搭專車	學務處	生輔組	1.每臺專車搭乘人員都有固定座位(站票除外)。 2.如同學知曉有人偷搭, 請告知生輔組加強查緝。 3.請車隊長一定要驗票, 以維同學權益。
37	309	專車超載嚴重	學務處	生輔組	校方要求專車公司安排路線時考慮搭乘人數, 儘量每人都有座位, 不要超載。目前會超載應只有1.週五加載住宿生路線, 預計於10月底取消販賣。2.三台專車支援晚自習, 二車因路線問題, 且搭乘人數眾多, 無法全員都有座位。最好的方法是上下學路線一致, 不要有晚自習專車路線, 則不會有站票問題。
38	209	專車減少站票以維護學生乘車安全	學務處	生輔組	1.上學專車目前僅霧峰線二人站票。 2.另回覆同37。

103年10月17日班級幹部(班長)會議(含學生會)學生意見匯整

序	班級	意見陳述	負責單位	負責單位	回覆辦理
39	302	專車車票要確實給同學，位置能事先安排好	學務處	生輔組	開學初專車路線及搭乘同學還有些微調整，故專車位置於第二週安排，另專車車票於九月中旬給車隊長發放。若搭乘專車同學能於上學期初即已確認不再更改，則作業進度可提早
40	309	車隊長沒盡責，學生未依座位入座	學務處	生輔組	1.專車有狀況，請同學即時向生輔組反應處理。 2.加強車隊長教育訓練
41	302	學校畫在12號公車站牌人行道的排隊路線，並非每次公車都停同一個位置，是否能改善排隊方式	學務處	生輔組	路線僅是讓同學依序排隊不插隊，一條為前門上車路線，另一條為後門上車路線，非是讓公車對齊位置上下車。
42	313	12號公車20:30增加班次	學務處	生輔組	2030時為本校晚自習放學時間，非上下學(班)時段，無大量人潮，且僅單向，公車也有成本考量，增加班次恐有困難，僅能反應。
43	113	建議縮短升旗時間	學務處		每週只有一次升旗，要進行頒獎及宣導的確會拉長升旗時間，但是同學集合不準時也是造成升旗時間拉長的原因，因此行政與學生要一起努力控制升旗時間。
44	106,113	希望午休可以長一點	學務處		午休時間如果延長適必會影響到放學時間及下課時間
45	205	合作社漲價了	總務處	庶務組	已經轉告廠商，應以合理價格販售，不宜高於市價。
46	102	3個班級共用一台飲水機，飲水量供給不足，飲水機水太熱，水過熱導致	總務處		飲水機數量，進行置放空間與經費與需求檢討後規劃
47	110,309	飲水機水太熱,溫水溫度高到40-50°C	總務處		飲水機皆有冷熱水，冷熱水在一定時間的出水量是固定的，需要一定的時間加熱與冷卻
48	302, 311,313,自	弘藝樓、教學樓及北樓飲水機時常沒水	總務處		飲水機故障所造成的影響，已處理
49	313	教學樓4樓男廁報修一個月未修	總務處		填寫維修單後總務處都盡快派人處理，同學所提的狀況可能修繕的問題或人員疏失，總務處檢討改善
50	110	行政樓二樓女廁從外透過窗戶可以看到裡面	總務處		派員現場瞭解後改善處理
51	313	教學樓吊扇不足	總務處		冷氣使用時吊扇不宜太多
52	306	教學樓2樓電扇只有6支請增到8支，3樓眾多教室都有8支	總務處		列為設備增加項目規劃
53	106,113	冷氣費用太貴	總務處		冷氣費收費標準依規定統一辦理

103年10月17日班級幹部(班長)會議(含學生會)學生意見匯整

序	班級	意見陳述	負責單位	負責單位	回覆辦理
54	313	教學樓冷氣常跳電	總務處		遷移無熔絲開關後狀況已改善
55	201	應以班級環境訂制冷氣費用	總務處		冷氣費收費標準全校統一方式辦理
56	313	電視有時會斷電	總務處		填寫維修單，派員瞭解處理
57	204	廣播聽不到，且電視牆不能看	總務處		填寫維修單，派員瞭解處理
58	306	校門口柏油路坑洞太多，專車進入時學生在車上睡覺常撞到頭	總務處		提報區公所
59	302	無障礙坡道破碎請速更換	總務處		檢討改善
60	305	晚上路燈照明設備不好	總務處		加強改善
61	109	課桌椅老舊，可否全面更新	總務處		課桌椅依使用年限逐年汰換
62	103	投影機顯影效果不好	總務處		填寫維修單，派員瞭解處理
63	306	工友除草時間請避免排在上課時，會無法聽到老師上課內容	總務處		盡量配合，但無法完全避免，請同學體諒
64	313	女宿外雜草太長	總務處		請園藝技工盡快安排處理
65	201	行政效率差，報修一個月都沒修好	總務處		請清楚說明項目以便改善

豐原高級中學 103 年 10 月份班級幹部座談會師長簽到表

單位	職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校長	匡格非	匡格非	
教務處	主任	張智惟	張智惟	出差
學務處	主任	林佩佳	林佩佳	
總務處	主任	江孟書	江孟書	
教官室	主教	李洲豪	李洲豪	
學務處	生輔組長	吳敏華	吳敏華	
學務處	營養師	陳憶慧	陳憶慧	

豐原高級中學 103 年 10 月份班級幹部座談會簽到表(班長)

班級	簽名	班級	簽名	班級	簽名
101	林品均	201	陳冠蓉	301	方林涵
102	紀宇恬	202	陳怡雯	302	谷佩璇
103	陳鴻碩	203	紀思妤	303	曾敬迪
104	黃博鈺	204	石佩綺	304	張瑜庭
105	王香盛	205	張雅筑	305	廖芷瑋
106	張可昕	206	祝心	306	林政德
107	林嘉博	207	徐興誠	307	呂欣莉
108	黃雅蓮	208	吳佳軒	308	蔡永璇
109	張光弘	209	陳宜婷	309	蔡慧貞
110	劉昆祐	210	林瑜綺	310	詹雅雯
111	陳婉宜	211	邱金子瑜	311	祝偉倫
112	陳宏瑋	212	周育辰	312	林欣儀
113	莊子彥	213	張孟智	313	林志健安
114	陳云璽	214	蘇均	314	吳子心
115	戴揚	215	李孟庭(代)	315	趙雨凡
自治會	賴禹蓉	自治會	許煥瑋	自治會	黃弘毓

檔 號：
保存年限：

國立豐原高級中學 開會通知單(稿)

受文者：

發文日期：中華民國 103 年 9 月 29 日
發文字號：豐中學生字第 103002 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：會議程序表

開會事由：103 年 10 月份班級幹部座談會議

開會時間：103 年 10 月 17 日星期五中午 12:20

開會地點：弘藝樓 5 樓小型會議室

主持人：匡校長格非

聯絡人及電話：生輔組長吳敏華 分機 1231

出席者：匡校長格非、教務主任、學務主任、總務主任、主任教官、生輔組長、
學務處陳憶慧、各班班長、自治會代表

副本：

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
<p>內會 學務處陳憶慧營養師</p> <p>主任教官</p> <p>09-29-15/0</p> <p>09-29</p>	<p>敬會 總務處 (江孟書主任)</p> <p>教務處 (張智惟主任)</p>	<p>批示</p> <p>孤</p> <p>1001</p>

發文人員：

被併文號：

國立豐原高中 103 年 10 月份班級幹部座談會議程序表

時間	項次	議程內容	主持人 (報告單位)	時間 分配	使用 時間	合 計
一〇三年十月十七日 (星期五)	一	主席致詞	匡校長格非	1220 1225	5 分鐘	30 分鐘
	二	承辦單位 告	生輔組	1225 1230	5 分鐘	
	三	各處室主管 意見回覆	生輔組	1230 1240	10 分鐘	
	四	臨時動議	生輔組	1240 1245	5 分鐘	
	五	主席裁示	匡校長格非	1245 1250	5 分鐘	
	六	散 會				
備考	<p>一、與會班級幹部若有臨時動議，內容請發表建言或檢討看法，用詞請儘量簡短扼要。</p> <p>二、會議中有表決情況時採舉手記名投票。</p>					