

豐原高中 102學年度第 2 學期 3 月份班級幹部座談會議紀錄

開會時間：民國 103 年 3 月 14 日中午 12 時 20 分

地 點：本校弘藝樓 5 樓會議室

列席人員：如簽到表

主 席：林佩佳主任

記錄：陳憶慧

一、學務主任報告：

1. 轉達校長公告學生了解有關 63 號公車行駛問題，本校曾多次申請 100 號 63 號 55 號公車延駛案，交通局表示以 12 號公車取代，其他均暫不考慮。
2. 請各班班長回班上宣導，如果聽到校內外性平事件，應到學務處通報生輔組，勿以訛傳訛。

二、各處室學生意見回覆：如附件

三、臨時動議：

1. 三年八班班長：體育課上羽毛球時，與自行練習的教師共用場地，學生因場地不足，常覺得擁擠。
 - ◆學務主任回覆：上課場地以學生優先，請教師另覓時間。
2. 三年十一班班長：請總務處將維修案件及進度列表公告，方便學生追蹤進度。
 - ◆總務主任回覆：已與資訊組討論數位化，未來各班教室有電腦時，可以線上登錄及追蹤維修進度。
3. 三年二班班長：無聲廣播故障，請修許久未完成。
 - ◆總務主任回覆：此部份屬專門技術，需委外請廠商維修，進度較慢，已安排維修。如果其他維修進度延遲，學生也可直接向總務主任反應。
4. 三年十一班班長：請要求學生專車一律在 7:20 以前到校，讓學生有時間可以買早餐。
 - ◆學務主任回覆：學生專車行駛合約規定 7:30 到校，學生應早起在家吃早餐，或自行安排，而不是要求全校搭車同學配合少數人需求。

5. 三年八班班長：公明線專車應 6:30 到站，常常是 6:40 才來。

◆學務主任回覆：請生輔組了解，並通知專車公司。

6. 三年五班班長：對於學生意見第三條，希望週會輪流位置，最後的班級都看不清楚，校方第 2 項回覆並未答覆學生需求。

◆學務主任回覆：原第 2 項回覆請刪除。高三週會較少，請教官重新安排位置。畢業典禮位置採抽籤安排。

7. 學生會代表：請就學生意見第 11 點再說明：各處室活動日期衝突，3/14 幹部會議、國語文競賽、紫荊讀書會，3/21 社課日期與英文才藝競賽，4/18 社課日期與英文班話劇。

◆學務主任回覆：期初排定活動時有避免衝突，但部份是臨時決定，例如今天的幹部會議，英文話劇是因為指導教師生產因素而提前，許多活動可安排的時間不多，才會集中到社課時間。

8. 三年十四班班長：學生制服可以留下帶及黑色背心，只取消西裝外套，請學校再對一二年級調查。學生意見一再重覆提出是因為未獲得改善。

一年九班班長：桌球室如果是校園死角，可以在桌球室加裝監視器。

◆學務主任回覆：制服異動皆是取自學生意見，請同學回溯以前學生會資料。對於桌球室開放問題已多次說明，桌球室是校園死角，預計移到一樓，不打算裝監視器，目前環境不佳不宜開放。對於籃球場不進行維修，是為了配合愛校樓整建工程，如果現在維修，因為維修有使用年限限制，又會延誤愛校樓工程。

9. 三年四班班長：建議女生制服刪除領結。

二年十一班班長：領結只有 20 元，可以不必刪除，但請讓學生自由配戴，沒戴不需記警告。

◆生輔組長回覆：如果取消領結則要再將制服上衣圓領改為尖領。

◆學務主任回覆：制服制定以整齊美觀為整體考量，請問現場一二年級班長贊成取消領結請舉手。(無人舉手)

10.三年六班班長：如果下雨天穿鞋子到校，鞋子淋溼了才整天換穿拖鞋更不美觀，建議雨天可以穿拖鞋進校門口。

◆生輔組長回覆：各地下雨情形不同，無法認定穿拖鞋進校門口的標準。

◆學務主任回覆：目前鞋溼可以在學校換鞋，教官不會登記服儀不整，如果換鞋請穿涼鞋比較有防滑作用。

11. 二年五班班長：3月份班上同學吃到午餐有藍色小塑膠，送到學務處但當場未得到回覆，學校午餐衛生是否不佳？

◆營養師回覆：告知送異物到學務處同學：該藍色小塑膠物品在廚房內並不使用，再了解來源。因為不可以隨意猜測來源，當場無法對同學再多做回覆。依合約隔日廠商有補菜給二年五班學生，目前已得到廠商回覆，應該是香菇工場夾帶進入，午餐製作量大，本校蔬菜一直是多次清洗但仍有疏失。(於3/12團膳審查會議已決議依合約罰款)。

對於同學想了解午餐衛生，歡迎同學組隊與學務處聯繫，隨時到廚房安排參觀。

◆學務主任回覆：目前送餐到各樓層，310曾遺失部份午餐食品，目前學校已規劃加裝監視器，以免異物被置入或遺失。現在學校廚房衛生，有營養師及衛管人員加強把關。

四、散會：下午一點四十分

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|------------|---------------------------------------|------|--|----|
| 1 | 214 | 缺曠課確認單拖太久 | 生輔組 | 1.本學期缺曠系統因學籍關係,於3/5才上線,故缺曠確認單於3/12才發。 2.同學請假應於3日內銷假,若有疑問,請自行上校務行政系統查看,缺曠確認單是生輔組幹事特別為同學而設,非必要之程序.請勿太依賴並責怪他人. | 行政 |
| 2 | 214 | 早修不能請假，有事得請第一節課，否則記遲到，影響受教權 | 生輔組 | 1.早修非正課,雖有缺曠,但不列入缺曠節數內.只是提醒同學要準時到校。 2.從未要求同學一定要請第一節課,除非真的有事,否則請準時到校上課.不要因為怕被記遲到而自動請假,擔誤自己受教權. | 行政 |
| 3 | 305 | 週會輪流位置，最後的班級都看不清楚 | 生輔組 | 一學期週會只有幾次,但同學集合時間仍過長,若每次輪流不同位置,可能要花更多時間,影響上課. | 行政 |
| 4 | 308 學生會 | 公車12號太多人搭乘，遲到可否彈性5分鐘，放學很多人搭公車，希望多加引導。 | 生輔組 | 1."彈性5分鐘"以誰的時間為準? 2.搭乘公車是自己選擇,請搭乘同學自己斟酌上學時間及路上交通狀況提早出門,勿遲到被登記而責怪學校。 3.搭乘公車要排隊是從小教導的禮儀,請同學自律. | 行政 |
| 5 | 學生會 | 請學校申請63號公車，司機說學校拒絕。 | 生輔組 | 道聽途說的意見應向學校求証,本校曾多次申請100號63號55號公車延駛案,後交通局同意以12號公車取代,其他均暫不考慮。 | 行政 |
| 6 | 214 | 剛下課不要廣播，老師還在上課，請多利用電視牆 | 各處室 | 已轉知各處室 | 行政 |
| 7 | 303 | 公佈的事請勿更動 | 各處室 | 已轉知各處室 | 行政 |
| 8 | 303 | 各處室意見請統一 | 各處室 | 已轉知各處室 | 行政 |
| 9 | 305 | 校方傳遞訊息可更快速些 | 各處室 | 已轉知各處室 | 行政 |
| 10 | 學生會 | 辦公室未關燈浪費能源 | 各處室 | 已轉知各處室 | 行政 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|------------|---|------------|---|----|
| 11 | 學生會 | 各處室活動日期衝突，3/14幹部會議、國語文競賽、紫荊讀書會，3/21社課日期與英文才藝競賽，4/18社課日期與英文班話劇 | 學務處 | 已轉知各處室。期初排定活動時有避免衝突，但部份是臨時會議，例如今天的幹部會議，茶文話劇是因為指導教師生產因素而提前，許多活動可安排的時間不多，才會集中到社課時間。 | 行政 |
| 12 | 106 學生會 | 社團再多元化，增加經費 | 活動組 | 1.社團數量依規定有上限，本校已無增加空間。有創辦新社團興趣的同學可依程序提出申請，如有舊社團終止招生再核准成立新社團成立與否。 2. 社團經費非學校撥款。 | 行政 |
| 13 | 學生會 | 海報比賽成效不彰且浪費資源，希望更換宣導方式 | 訓育組 | 已改為標語比賽 | 行政 |
| 14 | 306 | 教官午休管秩序時請降低音量，以免嚇到休息同學 | 教官室 | 宣導教官同仁知悉，另也請各班相關幹部盡責，若是該班按學校作息，不論是早自習或是午休，班上秩序良好能自律，教官不會主動進入該班影響同學休息。 | 行政 |
| 15 | 學生會 | 補習班於17:00-18:00請工讀生入校發傳單請注意外來人士 | 教官室 總務處 | 這個時間學校是屬於開放時段，教官巡查校園時本來就會注意是否有可疑人物在各樓層，然各位同學要是下課離開教室時，能按規定將教室確實上鎖，相信此類事件也可以避免發生。總務處會持續加強門禁管理，若有發現不明人士入校影響安全秩序，請立即通報學務處。 | 行政 |
| 16 | 學生會 | 補考名單可否提早公布 | 教務處 | 全校只要有一位老師未交成績就無法公布補考名單。 | 行政 |
| 17 | 303 | 打掃時間請開放圖書館借書 | 圖書館 | 打掃時間應認真打掃，合力維護校園及教室整潔，此時段不適合開放借書，以免少數人為己之利，犧牲團體，請儘量利用課間及中午到館借書。 | 行政 |
| 18 | 209 | 請供應廁所芳香劑 | 衛生組 | 化學品有害環境和身體健康,保持乾淨清爽通風最重要。 | 行政 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|-----|--|------|--|----|
| 19 | 214 | 掃地區域太大，評分時間太早 | 衛生組 | 掃地區域規畫經過審慎評估，考慮很多，每一個班負責範圍都很大，三年級也不例外。評分時間一天有兩次，主要時間是早自習時間 | 行政 |
| 20 | 學生會 | 三年級為什麼還要掃外掃區！ | 衛生組 | 身為學校大家庭一份子，只要有到學校，生活其間，參與打掃清潔工作，本來就和在學校吃喝拉撒一樣必然和自然。 | 行政 |
| 21 | 209 | 學校狗太多很吵 | 總務處 | 已多次通知動物之家到校捕抓，請同學認知一致勿餵食貓犬。 | 行政 |
| 22 | 學生會 | 夏天冷氣收費太貴 | 總務處 | 本收費不僅電費，尚有設備清潔維護費用。 | 行政 |
| 23 | 學生會 | 提升報修效率 | 總務處 | 持續加強 | 行政 |
| 24 | 學生會 | 學校警衛加強值班 | 總務處 | 學校並無警衛，而由校工輪值，工作頗為吃重。 | 行政 |
| 25 | 學生會 | 資收場反應：總務處的垃圾都沒有分類 | 總務處 | 持續加強 | 行政 |
| 26 | 學生會 | 附近工廠不斷排放廢氣，請學校通報環保局。 | 總務處 | 請同學一有狀況立即通報總務處 | 行政 |
| 27 | 305 | 雨天雨勢大可否穿拖鞋進出 | 生輔組 | 1."雨勢大"由誰判斷? 2.拖鞋防滑係數不佳,雨天地面濕滑,更加危險. 3.拖鞋非正式服裝,不適合在學校穿著. | 服裝 |
| 28 | 314 | 夏天只有女生戴領結，多一項被記警告理由，性別不平等 | 生輔組 | 男生多了皮帶及衣服下襠扣子，這樣男生是否也要說男女不平等? | 服裝 |
| 29 | 學生會 | 學校制服的外套、領帶及黑色背心很美觀不應當廢除，運動服的背心沒見幾個人穿，實在有點浪費！ | 生輔組 | 1.未廢除前,學生都不喜歡穿制服外套及打領帶,廢除後才說很美觀不應廢除,每個人審美觀都不同,無法達到每個人的需求,請遵守當前的校服穿著. 2.運動背心無規範一定要穿,可視個人需求及冷熱穿著. | 服裝 |
| 30 | 學生會 | 進出校門可以穿裙子，短褲為何不行。 | 生輔組 | 運動短褲非正式服裝,一般正式場合,無人著運動短褲出席,為培養同學在正式場合應著正式服裝之禮儀,故不開放. | 服裝 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|------------|---|------|---|----|
| 31 | 學生會 | 本屆高三畢業後廢除制服外套領帶，合作社依然販售，請問真的廢除嗎？ | 生輔組 | 本屆高三仍未畢業，若同學有需求，合作社仍販售，高三畢業後，不再提供。 | 服裝 |
| 32 | 學生會 | 段考不一定要穿制服，運動服也可以登記學號。跟班上穿的不一樣就要被記一次服儀不整，明明也是穿得符合規定。 | 教官室 | 1.段考應穿著何種服裝及其它服儀規定，教官室從入學就不斷宣導，而生輔組更於各項活動前，會藉由班級通報及集會時機宣導，讓每一位同學都能瞭解。 2.即然規定及通報已事先告知就應配合學校服儀穿著規定。 | 服裝 |
| 33 | 學生會 | 為甚麼跟班上穿的不一樣就要被記一次服儀不整，明明也是穿得符合規定，卻要被記，是否太不通人情？ | 教官室 | 1.依學生獎懲實施辦法第5項第9點規定，違反服儀規本就應處份，然學務處本同學可能會有訊息傳達錯誤及其它因故穿錯等問題發生，讓同學能有三次機會，若真的不通人情，何來三次機會。 2.班上已規定全班何時穿著制服及體育服，你（妳）即然是班上一份子就應按規定穿著，若只是穿符合規定衣服即可，那又何必規範，同學應自我檢討，為何多數同學可以，你（妳）卻不行。 | 服裝 |
| 34 | 106 | 集會日期校車提早到校 | 生輔組 | 一.二.三年級集會時間不同，若集會日期專車時間與平日不同，搭乘同學可能會搞混，故不建議更改專車時間。 | 專車 |
| 35 | 209 | 校車已填座位表，但上車仍得搶位置 | 生輔組 | 請同學依位置表就座，若有發生他人坐在自己位置上，請先告知車長勸告回位，若仍不聽，請將該位同學學號通知生輔組處理。 | 專車 |
| 36 | 211 | 校車司機請勿抽煙，請準時。 | 生輔組 | 已通知專車公司教育司機並清潔車輛，爾後車上若有煙味或司機在車上抽煙，請告知生輔組處置。 | 專車 |
| 37 | 211 學生會 | 專車可以販售單程票，並請調整專車費用 | 生輔組 | 1.專車為最低價得標，故票價已為最低，若為不合理票價，學校會反應調整。 2.專車是來回票價，搭單程仍以來回票價計算，已開放可搭至不同站，若同學覺得不合理，應考慮是否要搭乘專車。 | 專車 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|------------|----------------------------------|------|--|----|
| 38 | 211 學生會 | 晚自習只有3台專車太少了,請加開東勢石岡新社卓蘭山城線 | 生輔組 | 1.晚自習專車是將放學專車轉來搭載晚自習同學,但東勢線因搭乘人數過少,若將放學專車轉成晚自習專車,則搭乘放學專車同學權益受損(車輛會超載),故無法為少數人犧牲多數人的權益. 2.晚自習專車是服務同學,正常搭車是上放學時段. | 專車 |
| 39 | 學生會 | 住校生週五校車大甲線等一小時車才會來 | 生輔組 | 週五本為豐原火車站路線專車,因停開,調豐原第一家路線專車,放學時段路上易塞車,故較晚返回.已請專車公司改善,調卓蘭線專車,儘量於1735時到. | 專車 |
| 40 | 209 學生會 | 遲到次數可否再放寬 | 生輔組 | 當初在擬訂次數前,已先參考其他學校次數,故不再放寬. | 教學 |
| 41 | 學生會 | 希望可以留在宿舍晚自習 | 生輔組 | 在宿舍晚自習,同學會不小心就到床上晚自習,故不開放.除非天氣不佳. | 教學 |
| 42 | 210 | 搭12號公車的同學可以提早結束晚自習,以免到火車站錯過回家的班次 | 教務處 | 依晚自習辦法規定,交通問題應自行安排,不可提早離校。 | 教學 |
| 43 | 214 | 英語實驗發表與社課時間相衝突 | 教務處 | 本學期行事曆已定暫不更動發表時間。 | 教學 |
| 44 | 305 | 老師上課用投影片開窗簾影響教學品質 | 教務處 | 投影機老舊影響投影效果,目前陸續更新投影機,上課中請開一小部分讓巡堂人員觀察。 | 教學 |
| 45 | 學生會 | 不要強制第八節,或至少要有一次體育課,體育課太少了 | 教務處 | 第八節為輔導課,體育課原則上不排在第八節。 | 教學 |
| 46 | 學生會 | 為甚麼健護課需要兩節? | 教務處 | 依教育部核定排課。 | 教學 |
| 47 | 學生會 | 請老師準時上課,不要遲到太久,也請準時下課。 | 教務處 | 教務處加強巡堂。如果教師遲到會自己通知同科教師代理,若超過5分鐘,請班級幹部通知教務處,教務處會與教師溝通。補課如果是早午休以2天算一節補課。 | 教學 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|-------------------|--|------------|--|------|
| 48 | 學生會 | 課本版本請篩選過，不要買了，到最後都沒在用 | 教務處 | 教科書是由各科討論來決定購買或自編教材送審後使用。教師會參考融入教學課程講義。 | 教學 |
| 49 | 學生會 | 高三期末考後，要參加指考的同學與已申請上大學的同學分開自習 | 教務處 | 會與學務處及高三導師協商後實施。 | 教學 |
| 50 | 211 | 午休時間太短 | 學務處 | 若延長午休時間則會影響到下午的課間休息時間或放學時間 | 教學 |
| 51 | 112 210 學生會 | 星期二早上演講邀請知名講師，且時間不要太久，或取消週二朝會及演講，多一天自習 | 學務處 | 短講時間會請講師控制在15分內 | 教學 |
| 52 | 211 學生會 | 希望4:50放學，星期五提早放學，因交通會堵塞 | 學務處 | 作息時間的調整是全校大事不宜貿然實施。但可請教務處評估是否需要安排週五第八節輔導課 | 教學 |
| 53 | 214 314 | 不同年級不宜同一樓層，模擬考會影響 | 學務處 | 學校空間有限，我們已儘力將影響降到最少 | 教學 |
| 54 | 學生會 | 班會聯課可不可以改到七八節 | 學務處 | 第八節課為輔導課，而綜合活動為正式課程，不能排入第八節。 | 教學 |
| 55 | 302 | 放學側門學生進出與教師開車形成人車爭道 | 生輔組 總務處 | 1.請值勤教官管制人車,引導車輛及同學進出. 2.進出規劃經學校會議討論決議後,若有更動下學期實施. 3.總務處已與教官室商討放學時開放東側紅門 | 場地設備 |
| 56 | 214 學生會 | 有些社團需要地方放歷屆資料，也需特定設備。影資社電腦設備不足。 | 活動組 | 1. 請有需要存放資料或特定設備的社團社長直接詢問社團活動組。 2. 影資社課所使用之電腦教室將於行政會議中提出使用其他電腦教室之需求。 | 場地設備 |
| 57 | 學生會 | 語言教室的很多東西早就到了使用期限了 | 教務處 | 若是損壞請向設備組報修或編預算後購買新設備。 | 場地設備 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|------------|--|------------|--|------|
| 58 | 112 | 學校是否可以使用wifi | 資訊組 | 學校無線網路架設目的乃是提供一個延伸使用之網路環境，讓教師能隨時隨地取得教學素材以提升教學效能。同學在結束一個50分鐘的課程之後，應該放鬆身心，或是與同學交換心得、聯絡情感，實在不宜持續使用智慧型手機或平板電腦，壹來眼睛無法充分休息，同時貴重3C產品帶來學校的使用保管都會困擾學習情緒，因此校方傾向不對學生開放無線網路的使用。至於網路資訊查詢等需求，不僅是學生單方面的要求，學校也計畫在各班安裝桌上型電腦，不僅未來教師上課無須攜帶沉重的筆記型電腦，改用有線網路後連線速度與品質都將大幅改進；下課後則可供同學進行資訊之查詢與取得，學校也可透過班級電腦進行意見收及或是資料填報等功能。 | 場地設備 |
| 59 | 106 | 一班添購一組半自動拖把或好神拖 | 衛生組 | 我們沒有經費可以負擔這種費用，經費勉強可買海綿拖把，請珍惜 | 場地設備 |
| 60 | 212 214 | 買了不需要的拖把，卻買新的小型垃圾桶，並未達到垃圾減量效果，浪費尚未損壞大垃圾桶 | 衛生組 | 學校不曾買不需要的拖把，也未曾浪費尚未損壞大垃圾桶，目前大垃圾桶提供給所有外掃區和三年級。上學期學校缺垃圾桶，我們因應需要和實際情形改為選購較小型垃圾桶罷了 | 場地設備 |
| 61 | 305 | 資收場出入口設計造成不便，資收場的燈請修理 | 衛生組 總務處 | 資收場出入口的設計有實際需要，造成不便可以想辦法再改善。資收場沒有燈，若需要衛生組再提出改善需求，由總務處辦理採購事宜。 | 場地設備 |
| 62 | 學生會 | 女宿舍的三樓只有鐵門，冬天時風大很冷 | 學務處 總務處 | 請向舍監提出意見，並請總務處評估找廠商估價。 | 場地設備 |
| 63 | 212 | 舊科學館草皮下雨泥濘，種草皮效果不彰，請加強排水系統 | 總務處 | 本區草皮尚在養護中，需充足水份，設有自動灑水系統，同學打籃球球入草皮撿球可能有泥濘情形，進入操場則請擇柏油路通行。 | 場地設備 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|-------------------|---|------|---|------|
| 64 | 215 | 美術館週遭水溝沒加蓋，落葉掉落淤積，排水異常，汙水靜止，滋生蚊蟲 | 總務處 | 已於永續校園計畫中規劃改善 | 場地設備 |
| 65 | 306 | 請整理活動中心前和側門的枯樹 | 總務處 | 近兩年內所移除皆為枯樹，若有未注意者，請同學協助到總務處通報 | 場地設備 |
| 66 | 106 305 | 早上側門、愛校樓靠球場的樓梯請準時開啟 | 總務處 | 西側門門禁由學務處導護管制，愛校樓提醒職班人員準時開啟。 | 場地設備 |
| 67 | 206 214 314 | 飲水機常一次故障很多台，教學四樓飲水機天天漏水 | 總務處 | 若有設備損毀請立即到總務處填寫報修單 | 場地設備 |
| 68 | 215 305 308 | 請整修教學樓、美術館及愛校樓廁所 | 總務處 | 本學期已規劃美術館、活動中心、圖書館整修工程，愛校樓、教學樓因三年前已整修，近期內尚無規劃。 | 場地設備 |
| 69 | 302 305 | 操場排水設施加強，大雨就淹水，一年級教室旁地面不平整，易積水及發生意外 | 總務處 | 於永續環境考量操場為滲水區，大雨時亦不適合運動，其餘積水部分將依預算進度進行改善 | 場地設備 |
| 70 | 302 314 學生會 | 校園景觀規劃請考慮周全，多種樹(紫荊)別再砍樹，我們要綠意盎然的校園 | 總務處 | 近兩年內所移除皆為枯樹 | 場地設備 |
| 71 | 學生會 | 學校各棟大樓無法連接，下雨天都一定要撐傘，而且路面不平，遇到下雨到處積水，很容易跌倒！ | 總務處 | 若有預算編列，將依預算進度進行改善 | 場地設備 |
| 72 | 學生會 | 傍晚路燈太少，有時根本沒開，很暗！ | 總務處 | 已清查照明設備狀況 | 場地設備 |
| 73 | 106 211 | 開放桌球場練習 | 體育組 | 桌球室所在為校園安全管理死角之一，在硬體監控設備未安裝及與總務處倉庫隔間未裝設前，無法開放於體育課時間之外給學生使用。 | 場地設備 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|-------------------|----------------------------------|------------|---|------|
| 74 | 學生會 | 舉辦籃球比賽，體育課要教籃球 | 體育組 | 目前本校籃球場(室外.活動中心)的界線均不符最新的籃球規則，而唯一能舉辦比賽的場地僅剩活動中心室內球場，依據課程進度預估，能比賽的時間會是課後17-18時，組隊採自由隊，男女至多8隊。體育課上籃球可要求體育老師在體能進度時穿插，對有興趣同學進行指導。 | 場地設備 |
| 75 | 212 305 314 | 籃球場遲未修復，卻要求學生不要去打球及受傷後果自負，並請加裝籃網 | 體育組 總務處 | 體育組在本學期開學後0214巡查籃球場後，已會報總務處須通知廠商補平球場凹洞；在場地未補平之前，體育組不鼓勵本校同學課間課後從事籃球活動，故暫不裝設籃網。 | 場地設備 |
| 76 | 學生會 | 午休時間可以用餐 | 生輔組 | 1.午餐時間已有40分鐘,實已足夠 2.午休時應休息,以免影響下午上課精神 3.午餐時間若社團開會,應將午餐帶去食用,而不是午餐時間開會,午休用餐,上課打瞌睡. | 飲食 |
| 77 | 學生會 | 住宿生可以不訂早晚餐 | 生輔組 | 1.住宿生為團體生活,若住宿應遵守團體規範 2.若開放住宿生到外面用餐,飲食安全無法把關. | 飲食 |
| 78 | 學生會 | 住宿生用晚膳時間是否延後些? | 生輔組 | 晚膳時間利用住宿生座談會提出表決. | 飲食 |
| 79 | 209 211 | 福利社食物太少，請提供不冰飲料及熱食，可以再便宜 | 衛生組 總務處 | 福利社場地以安全考量不適合烹煮食物，所販售食品必須受教育部及衛福部規範，販售種類有限，會建議增售不冰飲料，價格定位如果高於四大超商，可向學務處提出。茶葉蛋10元高於市價8元，因為依規定校園必須販售具CAS、GMP標章的食品，比超商自行烹煮成本高。 | 飲食 |

103年3月14日班級幹部(班長)會議(含學生會)

| 序 | 班級 | 意見陳述 | 負責單位 | 回覆辦理 | 分類 |
|----|-------------------|-------------------------|------------|--|----|
| 80 | 215 | 抬餐路線過長不方便 | 學務處 | 請同學協助用餐後將餐桶送回餐廳或愛校樓的川堂。學校已經盡量減少同學的不便，其餘請同學多多協助。美術班如果覺得川堂太遠，也可抬到學生餐廳。 | 飲食 |
| 81 | 303 | 午餐不需抬到各樓層，餐廳阿姨太辛苦 | 學務處 | 謝謝同學體諒餐廳廚工的辛勞，此措施為本學期試辦，將於期末評估實施成效。 | 飲食 |
| 82 | 104 209 學生會 | 午餐不太好吃，可否更換廠商？或外訂 | 學務處 總務處 | 學務處會妥為規劃需求，以利總務處招標採購。餐點好吃與否是個人觀感，當然價格也會影響供餐品質。另外我們是一次製作1800份的餐點，要做到色香味俱全很不容易。至於水果，我們發現很多班級常常剩餘很多，而因為成本考量，所以無法天天供應水果。 | 飲食 |
| 83 | 學生會 | 午餐好好吃，希望每天有水果，持續供應給學弟妹！ | | | |

國立豐原高級中學 簽

簽於 學務處 103 年 3 月 17 日

主旨：謹陳本校 102 學年度第 2 學期 3 月份班級暨自治會幹部座談會議紀錄，簽請 鈞核。

| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|--|--|--|
| <p data-bbox="295 772 566 840">營養師 陳憶慧 簽</p> <p data-bbox="279 1052 430 1086">生輔組長</p> <p data-bbox="287 1120 502 1243">教官兼代 吳敏華 生活輔導組長 0319 / 1500</p> <p data-bbox="279 1265 430 1299">學務主任</p> <p data-bbox="319 1332 534 1411">教師兼 林佩佳 學務主任 0319</p> | <p data-bbox="630 750 742 784">教務處</p> <p data-bbox="598 851 821 929">總務處</p> <p data-bbox="630 963 837 1064">總務處 教師兼 張智惟 總務主任 0319</p> <p data-bbox="630 1131 742 1164">教官室</p> <p data-bbox="630 1187 853 1299">主任 李洲豪 0319 (05)</p> | <p data-bbox="1005 728 1300 1008">可 檢 0319</p> |

國立豐原高中 103 年 3 月份班級幹部座談會議程序表

| 時間 | 項次 | 議程內容 | 主持人 (報告單位) | 時間 分配 | 使用 時間 | 合 計 |
|--------------------|----|---------------|---------------|-------------------|----------|-------|
| 一〇三年三月十四日 (星期五) | 一 | 主席致詞 | 匡校長格非 | 1220 1225 | 5 分鐘 | 30 分鐘 |
| | 二 | 承辦單位 報 告 | 生 輔 組 | 1225 1230 | 5 分鐘 | |
| | 三 | 各處室主管 意見回覆 | 生 輔 組 | 1230 1240 | 10 分鐘 | |
| | 四 | 臨時動議 | 生 輔 組 | 1240 1245 | 5 分鐘 | |
| | 五 | 主席裁示 | 匡校長格非 | 1245 1250 | 5 分鐘 | |
| | 六 | 散 會 | | | | |

備考

- 一、與會班級幹部若有臨時動議，內容請發表建言或檢討看法，用詞請儘量簡短扼要。
- 二、會議中有表決情況時採舉手記名投票。

豐原高級中學103年3月份班級幹部座談會簽到表(班長)

| 班級 | 簽名 | 班級 | 簽名 | 班級 | 簽名 |
|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|--------------------|
| 101 | | 201 | | 301 | 黃淑慧 |
| 102 | 張義邦 | 202 | 廖國洋 | 302 | 劉泓育 |
| 103 | 林佳宜 | 203 | 甯敬涵 | 303 | 許允浩 |
| 104 | 王瑩模 | 204 | 徐大鈞 | 304 | 胡家樺 |
| 105 | 洪毓琦 | 205 | 廖芷娟 | 305 | 王家鴻 |
| 106 | 王文輝 | 206 | 林政德 | 306 | 李心怡 |
| 107 | 潘冠華 | 207 | 楊瑜晴 | 307 | 劉維銘 |
| 108 | 黃郁珊 | 208 | 朱虹蓉 | 308 | 張駿逸 |
| 109 | 葉宜婷 | 209 | 陳郁諳 | 309 | 謝清浩 |
| 110 | 顏心廷 | 210 | 徐曉晴 | 310 | 陳新和 |
| 111 | 林威廷 | 211 | 陳則皓 | 311 | 賴俊宏 |
| 112 | 唐煒婷 | 212 | 康峻嘉 | 312 | 張祐喬 |
| 113 | 史杏玉 | 213 | 賴宥辰 | 313 | 歐怡辰 |
| 114 | | 214 | 陳鈺蓉 | 314 | 賴冠瑄 |
| 115 | 簡至均 | 215 | 蔡宇恩 | 315 | 陳家邦 |
| 自治會 | ²¹¹ 祝偉倫 | 自治會 | ²¹¹ 潘哲緯 | 自治會 | ²¹¹ 林吳影 |